



Certification QUALIOPi pour la catégorie  
**Actions de formation**



## Créer et développer une activité de formation professionnelle 2025

Durée : 35 h ELIGIBLE AU CPF

Prix 2025 : 2 990 €

### **CERTIFICATION OFFICIELLE**

- **Projet professionnel écrit présenté à l'oral sur la création, la mise en place et le suivi d'une activité de formation**
- **Projet professionnel écrit sur la conception de modules pédagogiques et présentation orale sur leurs modalités d'animation.**
- **Projet professionnel remis à l'écrit et présenté à l'oral sur la promotion et le développement de l'activité de formation**

*Cette formation professionnelle de par son caractère certifiant peut être prise en charge par le CPF. Toute action ne rentrant pas dans le cadre de l'article L6313-1 du code du travail ne rentre pas dans ce dispositif de prise en charge.*

L'objectif de cette formation est de permettre à l'apprenant de valider le référentiel officiel qui aboutit sur la création et le développement d'une activité de formation professionnelle. Les compétences abordées et validées par le parcours sont :

**MAJ : Mars 2025**

**Cabinet Formation DECOURTY - 14 rue des mares-78840 MOISSON -**

SIRET : 84284807900013 APE 8690F

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11788481878 auprès du préfet de région d'Ile de France

cdecourty@hotmail.fr Tél : 0652539419



Certification QUALIOPi pour la catégorie  
**Actions de formation**



**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES À l'issue de la formation le participant sera en mesure de :**

- **Créer et mettre en place son activité de formation**
- **Concevoir son offre de formation**
- **Promouvoir et développer son activité de formation**

**TRAVAUX PRATIQUES** Ce stage, très interactif, repose sur des mises en situation réalistes et s'appuie sur de nombreux exercices pratiques et jeux de rôles. Chacun d'eux fait l'objet de restitution et analyse individualisée.

**MAJ : Mars 2025**

**Cabinet Formation DECOURTY - 14 rue des mares-78840 MOISSON -**  
SIRET : 84284807900013 APE 8690F  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11788481878 auprès du préfet de région d'Ile de France  
cdecourty@hotmail.fr Tél : 0652539419



Certification QUALIOPi pour la catégorie  
**Actions de formation**



## PROGRAMME

### Compétence 1 – ANALYSER LE MARCHÉ DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE DANS SON DOMAINE D'EXPERTISE (2h)

- Se lancer en tant que formateur
- Le marché de la formation
- Le cadre légal : droits et obligations des organismes de formation
- L'étude de marché : détecter les besoins de formation dans son domaine
- Définir son positionnement et créer son premier programme de formation
- Définir ses tarifs

*Cas pratiques : Définir son positionnement*

### Compétence 2 – STRUCTURER ET FAIRE RECONNAÎTRE SON ACTIVITÉ DE FORMATION (9h)

- La checklist des obligations à connaître pour sa première formation
- Les différents documents encadrant la formation
- Les obligations de communication et règles en matière de publicité
- Le respect des normes de sécurité
- Monter son dossier de déclaration d'activité
- Le bilan pédagogique et financier annuel
- Connaître les différents types de financements pour orienter ses clients
- Les spécificités comptables d'un organisme de formation
- Le suivi qualité
- Les outils pour faciliter les démarches du formateur
- Trouver un local pour les formations en présentiel

*Cas pratiques : Lister les démarches à réaliser pour structurer son activité de formation*

### Compétence 3 – METTRE EN ŒUVRE UNE DÉMARCHE QUALITÉ DE L'ACTIVITÉ FORMATION (3h)

- Le cycle de la certification Qualiopi
- Les organismes certificateurs pour passer la certification
- S'organiser pour obtenir Qualiopi

*Cas pratiques : Lister les démarches à réaliser pour mettre en œuvre sa démarche qualité*

### Compétence 4 – CONCEVOIR LE PROGRAMME DE FORMATION (7h)


- L'apprentissage chez l'adulte
- Concevoir une action de formation

**MAJ : Mars 2025**



Certification QUALIOPi pour la catégorie  
**Actions de formation**

**Qualiopi**  
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

- Organiser le déroulé de sa formation
- Les supports de formation
- Le lieu de formation
- Évaluer les acquis : QCM, cas pratiques et exercices divers

*Cas pratiques : Concevoir un programme de formation*

### Compétence 5 – ANIMER LES ACTIONS DE FORMATION (7h)

- Les qualités à développer pour être formateur
- Maîtriser sa communication verbale et non verbale
- Les temps forts d'une formation
- Se préparer à animer
- Les outils et techniques pédagogiques
- L'instauration d'un climat favorable à l'apprentissage
- L'évaluation de la satisfaction et de l'atteinte des objectifs de la formation
- Le suivi post-formation
- Adapter l'animation à un public en situation de handicap
- *[Cas pratiques : Identifier les facteurs clés de succès d'une animation de formation et être en mesure d'adapter l'animation à un public en situation de handicap.]*

### Compétence 6 – DÉFINIR UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE L'OFFRE DE FORMATION (7h)

- Introduction au webmarketing
- Communiquer autour de son offre de formation
- L'email marketing
- Optimiser ses contenus pour Google
- Les réseaux sociaux
- Les sites dédiés à la formation
- Suivre les retombées : Google Analytics
- Gérer le suivi commercial

*Cas pratiques : Lister les actions webmarketing à planifier pour promouvoir son offre de formation, réaliser un mini plan de communication*

**MAJ : Mars 2025**

**Cabinet Formation DECOURTY - 14 rue des mares-78840 MOISSON -**

SIRET : 84284807900013 APE 8690F

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11788481878 auprès du préfet de région d'Ile de France

cdecourty@hotmail.fr Tél : 0652539419



Certification QUALIOPi pour la catégorie  
**Actions de formation**



## Points forts :

Formez-vous à votre rythme et en toute autonomie

Accompagnement par un tuteur

Certification officielle

Accessibilité

Plateforme collaborative

Multi-supports

**Résultats attendus :** Cette formation vous prépare à la certification "Créer et développer une activité de formation professionnelle" attestant des compétences nécessaires à la création d'un organisme de formation et au lancement de son activité. A l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à passer l'examen préparant à la certification.

**MAJ : Mars 2025**

**Cabinet Formation DECOURTY - 14 rue des mares-78840 MOISSON -**

*SIRET : 84284807900013 APE 8690F*

*Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11788481878 auprès du préfet de région d'Ile de France*

*cdecourty@hotmail.fr Tél : 0652539419*



Certification QUALIOPi pour la catégorie  
**Actions de formation**



**PARTICIPANTS** toute personne qui souhaite créer et développer une activité de formation professionnelle.

**PRÉREQUIS** Le candidat devra justifier :

- ✓ D'un domaine d'expertise pouvant faire l'objet d'une transmission dans le cadre de formation.
- ✓ D'un projet de développement d'une offre de formation professionnelle en complément de son activité principale. ”

**COMPÉTENCES DU FORMATEUR :** L'expert qui anime la formation est un spécialiste des matières abordées. Il a été validé par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie. Il a au minimum dix années d'expérience dans ce domaine et occupe ou a occupé des postes similaires en entreprise ou en libéral.


**MAJ : Mars 2025**

**Cabinet Formation DECOURTY - 14 rue des mares-78840 MOISSON -**  
SIRET : 84284807900013 APE 8690F  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11788481878 auprès du préfet de région d'Ile de France  
cdecourty@hotmail.fr Tél : 0652539419



Certification QUALIOPi pour la catégorie  
**Actions de formation**

**Qualiopi**  
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MODALITÉS D'ÉVALUATION** Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels
- À l'issue de chaque formation, le cabinet DECOURTY fournit aux participants un questionnaire d'évaluation de la formation qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### **ASSISTANCE TECHNIQUE**

Si vous rencontrez des problèmes techniques lors de la connexion à la session « Go To Meeting », veuillez contacter notre équipe d'assistance technique à l'adresse suivante :  
**cdecourty@hotmail.fr** ou par téléphone au **06 52 53 94 19**

### **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

L'inscription doit être finalisée 2 semaines avant le début de la formation.

### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?

Contactez Carine au 06 52 53 94 19, votre référent handicap et qualité, ou à l'adresse suivante **cdecourty@hotmail.fr** pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité

**MAJ : Mars 2025**

**Cabinet Formation DECOURTY - 14 rue des mares-78840 MOISSON -**

SIRET : 84284807900013 APE 8690F

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11788481878 auprès du préfet de région d'Ile de France

**cdecourty@hotmail.fr Tél : 0652539419**